

Số: 19 /TB-TTUD

Gia Lai, ngày 15 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-SKHHCN ngày 21 tháng 7 năm 2019 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của Trung tâm Ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Kết luận tại cuộc họp Ban Giám đốc Trung tâm Ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ ngày 01 tháng 7 năm 2021,

Trên cơ sở nhu cầu công việc và để đảm bảo công tác của đơn vị trong thời gian đến, Trung tâm Ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ tỉnh Gia Lai thông báo về việc tuyển dụng nhân sự tại vị trí sau:

I. NHÂN VIÊN KỸ THUẬT LĨNH VỰC KẾ TOÁN/TÀI CHÍNH

- Số lượng: 01 người.

- Mô tả công việc:

┆ Làm việc tại Trung tâm Ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ (thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai) với công việc Kế toán nội bộ. Chi tiết công việc sẽ được trao đổi cụ thể hơn trong buổi phỏng vấn.

┆ Tham gia các công việc khác do Lãnh đạo Trung tâm yêu cầu.

- Yêu cầu:

┆ Tốt nghiệp Trung cấp/Cao đẳng/Đại học chuyên ngành Kế toán.

┆ Có kỹ năng kế toán, tài chính chuyên môn; Kỹ năng phân tích, dự báo, lưu trữ và kiểm soát dữ liệu; Kỹ năng lập, thiết kế báo cáo; Kỹ năng tư duy, suy luận; Kỹ năng làm việc theo nhóm.

┆ Thành thạo tin học văn phòng; có chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh).

┆ Chăm chỉ, trung thực, nhiệt huyết với công việc.

┆ Kinh nghiệm làm việc: Trên 1 năm kinh nghiệm về kế toán tài chính hoặc kế toán quản trị. Biết sử dụng phần mềm kế toán.

- Quyền lợi:

┆ Nhân viên có năng lực tốt có thể ký hợp đồng chính thức khi chưa hết thời gian thử việc nêu trên.

┆ Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến.

+ Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

+ Tăng lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN,...).

- Thời gian làm việc: toàn thời gian.

- Lương: Thỏa thuận.

2. NHÂN VIÊN KỸ THUẬT LĨNH VỰC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

- Số lượng: 01 người.

- Mô tả công việc:

+ Tìm kiếm thông tin về thống kê thông tin khoa học và công nghệ.

+ Làm việc tại Trung tâm Ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ (thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai) với công việc thống kê thông tin khoa học và công nghệ.

+ Tham gia các đề tài, dự án thuộc lĩnh vực thống kê thông tin khoa học và công nghệ do Trung tâm là tổ chức chủ trì thực hiện.

+ Tham gia các công việc khác do Lãnh đạo Trung tâm yêu cầu.

- Yêu cầu:

+ Tốt nghiệp Trung cấp/Cao đẳng/Dại học chuyên ngành Công nghệ thông tin.

+ Thành thạo tin học văn phòng; có chứng chỉ ngoại ngữ (Tiếng Anh).

+ Yêu thích và am hiểu về lĩnh vực công nghệ thông tin.

+ Có kỹ năng làm việc theo nhóm.

+ Chăm chỉ, trung thực, nhiệt huyết với công việc.

+ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm hoạt động về lĩnh vực thống kê hoặc công nghệ thông tin.

- Quyền lợi:

+ Nhân viên có năng lực tốt có thể ký hợp đồng chính thức khi chưa hết thời gian thử việc nêu trên.

+ Môi trường làm việc năng động, thân thiện, cơ hội thăng tiến.

+ Được đào tạo thêm để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

+ Tăng lương theo hiệu quả công tác và cam kết đầy đủ các chế độ dành cho người lao động theo như quy định pháp luật hiện hành (BHXH, BHYT, BHTN,...).

- Thời gian làm việc: toàn thời gian.

- Lương: Thỏa thuận.

Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch có dán dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng).
- Đơn xin việc.
- Bản sao giấy khai sinh, các văn bằng, chứng chỉ.
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng.
- Chứng minh thư, hộ khẩu photo công chứng.

Hồ sơ ghi rõ vị trí dự tuyển và nộp trực tiếp (từ ngày ra thông báo đến hết ngày 01/9/2021) tại địa chỉ:

Trung tâm Ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ tỉnh Gia Lai.
98B Phạm Văn Đồng, thành phố Pleiku, tỉnh Gia Lai.

Tel: 02693.824.422 hoặc 0919.560.515 (gặp Chị Thùy Ngân - Phó Giám đốc Trung tâm Ứng dụng tiến bộ Khoa học và Công nghệ tỉnh Gia Lai).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Chi bộ 5 (dề b/cáo);
- Sở KH&CN (dề b/cáo);
- Các trường TC/CD/DH;
- Lưu VT, KH-TH.

GIÁM ĐỐC



Lê Minh Hải